

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Теории и истории государства и права



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Куемжиева С.А.  
(протокол от 09.07.2024 № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

**Разработчики:**

Доцент, кафедра теории и истории государства и права  
Ембулаева Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории и истории государства и права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Рассказов Л.П.	Согласовано	22.04.2024, № 7

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультативной деятельности на основе изучения правил и методик юридико-технической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- сформировать способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- сформировать способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- сформировать способность способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;
- сформировать способность осуществлять деятельность по принятию (изданию), официальному опубликованию, изменению, продлению и прекращению действия нормативных правовых актов и их систематизации, используя правила юридической техники.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.3 Квалифицированно применяет правила разрешения коллизий норм права

*Знать:*

ОПК-3.3/Зн1 знает правила разрешения коллизий норм права

ОПК-3.3/Зн2 Знать правила разрешения коллизий норм права.

*Уметь:*

ОПК-3.3/Ум1 умеет квалифицированно применять правила разрешения коллизий норм права

ОПК-3.3/Ум2 Уметь объективно и эффективно выбирать правила разрешения коллизий норм права.

*Владеть:*

ОПК-3.3/Нв1 владеет навыками квалифицированного применения правил разрешения коллизий норм права

ОПК-3.3/Нв2 Владеть навыками квалифицированно применять правила разрешения коллизий норм права.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Юридическая техника» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 1, Очно-заочная форма обучения - 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	19	1		4	14	53	Зачет
Всего	72	2	19	1		4	14	53	

### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Общие правила юридической техники</b>	<b>22</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	ОПК-3.3
Тема 1.1. Понятие и виды юридической техники	11		2	2	7	

Тема 1.2. Общие правила (содержание) юридической техники	11		2	2	7	
<b>Раздел 2. Законодательная техника</b>	<b>29</b>			<b>6</b>	<b>23</b>	ОПК-3.3
Тема 2.1. Формирование содержания нормативных актов	9			2	7	
Тема 2.2. Внутренняя форма нормативных актов	10			2	8	
Тема 2.3. Техника систематизации юридических документов	10			2	8	
<b>Раздел 3. Правоприменительная техника</b>	<b>20</b>			<b>4</b>	<b>16</b>	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3
Тема 3.1. Техника толкования нормативных актов	10			2	8	
Тема 3.2. Правоприменительная техника	10			2	8	
<b>Раздел 4. Зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>53</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Общие правила юридической техники</b>	<b>25</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	ОПК-3.3

Тема 1.1. Понятие и виды юридической техники	13		2	2	9	
Тема 1.2. Общие правила (содержание) юридической техники	12		2	2	8	
<b>Раздел 2. Законодательная техника</b>	<b>24</b>				<b>24</b>	ОПК-3.3
Тема 2.1. Формирование содержания нормативных актов	8				8	
Тема 2.2. Внутренняя форма нормативных актов	8				8	
Тема 2.3. Техника систематизации юридических документов	8				8	
<b>Раздел 3. Правоприменительная техника</b>	<b>18</b>			<b>2</b>	<b>16</b>	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3
Тема 3.1. Техника толкования нормативных актов	8				8	
Тема 3.2. Правоприменительная техника	10			2	8	
<b>Раздел 4. Зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3
Тема 4.1. Зачет	1	1				
<b>Итого</b>	<b>68</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>57</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Общие правила юридической техники*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 14ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)*

#### *Тема 1.1. Понятие и виды юридической техники*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Понятие и формы юридической деятельности.  
Юридические документы: понятие и виды.  
Понятие и структура юридической техники.  
Виды юридической техники.  
Особенности юридической техники в различных правовых семьях

*Тема 1.2. Общие правила (содержание) юридической техники  
(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Понятие содержания юридической техники.  
Правила достижения социальной адекватности права (содержательные правила)  
Правила обеспечения логики права  
Структурные правила (внутренняя форма правового документа)  
Языковые правила  
Формальные (реквизитные) правила  
Процедурные правила

**Раздел 2. Законодательная техника**  
*(Очная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 24ч.)*

*Тема 2.1. Формирование содержания нормативных актов  
(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)*

Требования к содержанию нормативных актов  
Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов  
Логика нормативного правового акта

*Тема 2.2. Внутренняя форма нормативных актов  
(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)*

Две стороны формы нормативного правового акта  
Структура нормативного акта  
Языковые правила  
Символические приемы

*Тема 2.3. Техника систематизации юридических документов  
(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)*

Понятие и причины систематизации  
Значение систематизации  
Принципы систематизации  
Кодификация и правила ее проведения  
Консолидация и правила ее проведения  
Инкорпорация и правила ее проведения  
Учет правовых актов  
Компьютеризация работы по систематизации

**Раздел 3. Правоприменительная техника**  
*(Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

### *Тема 3.1. Техника толкования нормативных актов*

*(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)*

Понятие толкования  
Структура толкования  
Причины толкования  
Структура интерпретационной техники  
Интерпретационная технология  
Неофициальное толкование  
Аутентичное толкование  
Судебное толкование  
Акты толкования и их особенности

### *Тема 3.2. Правоприменительная техника*

*(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Характеристика правоприменения  
Судебная деятельность как разновидность правоприменения  
Виды судебных актов  
Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика  
Требования к содержанию основных судебных актов  
Правила обеспечения логики основных судебных актов  
Структура основных судебных актов  
Языковые правила составления судебных актов

## **Раздел 4. Зачет**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)***

### *Тема 4.1. Зачет*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Зачет

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Общие правила юридической техники**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Наиболее точное определение юридической техники
  - а) совокупность средств, приемов и правил оформления законов;
  - б) совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых актов;
  - в) совокупность средств, приемов и правил подготовки и оформления нормативных правовых и провозинтерпретационных актов;
  - г) совокупность средств, приемов и правил используемых при составлении правовых актов и осуществлении иной юридической деятельности в сферах правотворчества, провозинтерпретации, властной и невластной реализации права, обеспечивающих совершенство его формы и содержания
2. Применение права по аналогии не допускается в
  - а) уголовном праве
  - б) гражданском праве
  - в) семейном праве

г)предпринимательском праве

3. Положение ч.4 ст. 15 Конституции РФ: «Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены законом, то применяются правила международного договора» - это норма

а)коллизийного права

б)временная норма

в)норма международная

г)норма подлежащая оценке Конституционным Судом РФ

4. Определите соответствие правовых коллизий и их видов

Виды коллизий

1.Темпоральные

2.Пространственные

3.Иерархические

4.Содержательные

Содержание коллизии

а)расхождение норм во временных пределах, принятие новой нормы без отмены прежней

б)несовпадение сферы правовых отношений и границ действия закона

в)несовпадение норм, актов разной юридической силы

г)между общими и специальными нормами права

5. Определите, что предполагает правовая экспертиза нормативного правового акта

1оценку нормативного правового акта с точки зрения соответствия его положений нормам Конституции Российской Федерации;

2связь с общей системой действующего законодательства;

3соотношение с международно-правовыми актами;

4толкование нормы права

6. Определите, что предполагает правовая экспертиза нормативного правового акта

1обоснованность выбора формы акта;

2обеспеченности финансовыми, организационными и иными мерами, мерами ответственности (санкциями), поощрениями;

3соблюдение правил юридической техники

4разрешение правовых коллизий

7. Определите, кто является основными субъектами, осуществляющими правовую экспертизу нормативных правовых актов

1Министерство юстиции РФ и его территориальные органы

2органы прокуратуры

3правовые управления органов исполнительной власти субъектов РФ

4Президент РФ

8. Определите, кто является основными субъектами, осуществляющими правовую экспертизу нормативных правовых актов

1 Министерство юстиции РФ и его территориальные органы

2органы прокуратуры

3правовые управления органов законодательной власти субъектов РФ

4Уполномоченный по правам человека

9. Определите, что является предметом правовой экспертизы нормативного акта

1установление соответствия норм акта Конституции РФ

2наличие необходимых реквизитов

3подсчет количества статей

4соблюдение порядка принятия

10. Определите, что является предметом правовой экспертизы нормативного акта

1установление целей и задач нормативного акта Конституции РФ

2наличие необходимых реквизитов

3подсчет количества статей

4соблюдение порядка обнародования

11. Определите, что является основными целями правовой экспертизы нормативных актов

- 1 выявление и устранение недостатков, влияющих на качество правового регулирования
- 2 правоприменение
- 3 юридическая ответственность
- 4 выявление факторов, нарушающих единство правовой системы

12. Определите центральный этап правовой экспертизы нормативных актов

- 1 определение предмета правового регулирования
- 2 оценка состояния нормативного регулирования
- 3 оценка компетенции органа, принявшего акт
- 4 оценка соответствия нормам Конституции и федерального законодательства
- 5 оценка порядка принятия и опубликования акта

13. Определите, какой принцип юридической техники нарушается, при наличии в законе субъекта положений, дублирующих нормы федерального закона

- 1 экономии нормотворчества
- 2 равенства
- 3 справедливости
- 4 гласности

14. Выберите из перечня юридико-идеологические ошибки

- 1 преждевременность издания (отсутствие необходимых экономических, социальных, правовых и иных условий);
- 2 неверное определение предмета правового регулирования, его разнородность;
- 3 неверное установление круга субъектов, которым адресуется нормативный правовой акт;
- 4 неверное установление временных (хронологических) параметров действия нормативного правового акта и отдельных его норм;
- 5 неверно избранные методы (способы) правового регулирования;
- 6 несоответствие вида нормативного правового акта предмету правового регулирования.
- 7 завышение уровня правового регулирования (включение в нормативный правовой акт норм, которые могут быть приняты только актом высшей юридической силы);

15. Впишите необходимое слово

Определите, о какой экспертизе идет речь: «оценка соответствия предоставленного текста нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов и даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов»

16. Впишите необходимое слово

О какой экспертизе идет речь: «деятельность уполномоченных органов по проверке нормативных предписаний с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов»

17. Впишите нужное слово

О какой экспертизе идет речь: «вид исследования нормативного акта, в рамках которого анализируется конкретный нормативный правовой акт с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы страны»

18. Впишите необходимое слово

Определите документ, в котором в письменном виде представлено содержание исследования и выводы по вопросам, поставленным перед экспертом лицом, ведущим производство по уголовному делу, или сторонами

19. Впишите необходимое слово

Определите, что назначает арбитражный суд для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных знаний

20. Впишите нужное слово

Определите, какой судебный акт выносит арбитражный суд при назначении экспертизы или об отклонении ходатайства о назначении экспертизы

21. Дайте ответ на вопрос

Как соотносятся понятия «юридический акт» и «юридический документ»

22. Впишите нужное словосочетание

Линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели

23. Впишите нужное слово

Способ систематизации, при котором принимается принципиально новый нормативный акт с новыми нормами права

24. Впишите нужное слово

Способ систематизации, при котором издается новый нормативный акт, объединяющий ранее существовавшие акты без изменения их содержания

25. Впишите нужное слово

Способ систематизации, при котором создается система поиска необходимой правовой информации

26. Впишите нужное слово

Способ систематизации, при котором нормативные правовые акты без изменения содержания объединяются в сборники по различным критериям

27. Расставьте в необходимой последовательности этапы правовой экспертизы нормативных актов

1определение предмета правового регулирования

2оценка состояния нормативного регулирования

3оценка компетенции органа, принявшего акт

4оценка соответствия нормам Конституции и федерального законодательства

5оценка порядка принятия и опубликования акта

28. Укажите соответствие между необходимостью проведения специальных исследований при проведении экспертизы и использовании консультации специалиста

1. Заключение эксперта

2. Консультация специалиста

а) Дается в результате проведения специального исследования

б) Дается без проведения специальных исследований, назначаемых судом

29. Сопоставьте виды ошибок и их проявления

Виды ошибок

1.Юридико-компетенционные

2.Юридико-содержательные

Проявления ошибок

а)завышение уровня правового регулирования (включение в нормативный правовой акт норм, которые могут быть приняты только актом высшей юридической силы);

б)занижение нормотворческой компетенции (принятие правовых норм входит в компетенцию других, нижестоящих, органов и должностных лиц);

в)конкуренция нормативного правового акта с ранее изданными нормативными правовыми актами по данному предмету регулирования, обладающими аналогичной юридической силой;

г)нарушение логического построения нормативного правового акта, непоследовательность и незавершенность изложения нормативного материала (наличие внутренних противоречий между его разделами, главами, частями, статьями и пунктами);

30. Сопоставьте виды ошибок и их проявления

Виды ошибок

1.Юридико-компетенционные

2.Юридико-содержательные

Проявления ошибок

а)присвоение нормотворческой компетенции других субъектов правотворчества (других органов государственной власти, органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти).

- б)завышение уровня правового регулирования (включение в нормативный правовой акт норм, которые могут быть приняты только актом высшей юридической силы);
- в)неполнота нормативных предписаний нормативного правового акта, в результате которой остаются правовые пробелы;
- г)конкуренция нормативного правового акта с ранее изданными нормативными правовыми актами по данному предмету регулирования, обладающими аналогичной юридической силой;

## **Раздел 2. Законодательная техника**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

### 1. Юридическая конструкция – это

- а) несуществующее положение, признанное законодателем существующим и поэтому имеющее юридическое значение;
- б) специфическое построение нормативного материала в зависимости от того или иного типа связи между его элементами;
- в) предрешение фактов, установленных вступившим в законную силу решением суда.
- г) предположение о наличии либо отсутствие каких-либо фактов, основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными, подтвержденное предшествующим опытом.

### 2. Преюдиция – это

- а) несуществующее положение, признанное законодателем существующим и поэтому имеющее юридическое значение;
- б) специфическое построение нормативного материала в зависимости от того или иного типа связи между его элементами;
- в) предрешение фактов, установленных вступившим в законную силу решением суда.
- г) предположение о наличии либо отсутствие каких-либо фактов, основанное на связи между предполагаемыми фактами и фактами наличными, подтвержденное предшествующим опытом.

### 3. Бланкетный способ изложения правовых норм означает

- а) часть нормы права сформулирована в приложениях и примечаниях к нормативному правовому акту;
- б) часть нормы права сформулирована в другой статье этого же нормативного правового акта;
- в) часть нормы права сформулирована в примечаниях к нормативному правовому акту;
- г) часть нормы права, сформулирована в другом правовом акте.

## **Раздел 3. Правоприменительная техника**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

### 1. Юридические документы

- 1издаются на основании юридических фактов содержатся только на бумажном носителе
- 2издаются на основании нормы права
- 3издаются в пределах компетенции соответствующих органов или должностных лиц либо правоспособности граждан и организаций
- 4должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники сами по себе не порождают правовые последствия

## **Раздел 4. Зачет**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

### 1. Зачет проводится по вопросам для очной формы обучения

Зачет проводится по вопросам для очной формы обучения

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

Вопросы/Задания:

1. Процедура официального опубликования нормативных правовых актов
2. Деятельность по систематизации нормативных правовых актов
3. Процедура внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты
4. Техника составления (написания) обращений, заявлений и жалоб.
5. Требования к способам непосредственной реализации права
6. Техника исполнения правоприменительных актов
7. Техника подготовки, принятия и отмены актов применения права
8. Техника применения права
9. Общие юридические требования реализации права
10. Корпоративные нормативные акты и принципы их разработки и создания
11. Виды (процедуры) корпоративного нормотворчества
12. Юридическая техника корпоративного нормотворчества
13. Особенности юридической техники муниципального нормотворчества
14. Техника имплементации и рецепции в практике нормотворчества
15. Техника внесения изменений в нормативные правовые акты и обеспечения их юридической действительности
16. Стандарты качества нормативного правового акта
17. Научно-методические стандарты техники юридического нормотворчества
18. Нормотворческая идея и концепция
19. Правовое прогнозирование
20. Оговорки в нормативно-правовых актах
21. Приложения к юридическим актам

22. Примечания в нормативно-правовых актах
23. Перечень как инструмент юридической техники
24. Конституционная юстиция и конституционная герменевтика
25. Техника создания и оформления актов толкования права
26. Техника толкования права по аналогии
27. Техника официального толкования в соотношении с его разновидностями
28. Техника неофициального толкования права
29. Техника толкования норм права по объему (буквальное, распространительное, ограничительное).
30. Техника языкового, систематического, исторического и функционального толкования права
31. Приемы (способы) толкования норм права
32. Юридическая техника и юридическая герменевтика
33. Понятие техники интерпретации права: основные научные подходы
34. Правовые символы
35. Преюдиции в праве
36. Правовые фикции
37. Правовые презумпции
38. Юридические конструкции
39. Оценочные юридические понятия
40. Правовые декларации
41. Аксиомы права
42. Средства юридической техники: понятия и классификации
43. Процессуальные формы юридической деятельности (стадии, производства и режимы)
44. Юридические действия и операции

45. Научно обоснованные принципы, долгосрочные планы, прогнозы, методы деятельности (юридическая стратегия).

46. Приемы и способы (тактика) юридической деятельности

47. Общие и особенные правила (содержание) юридической техники

48. Конституционное измерение языка права

49. Юридический тезаурус

50. Юридические понятия и термины

51. Стилль и особенности языка процессуальных актов

52. Профессиональная речь юристов

53. Особенности языка правовой доктрины

54. Общие правила юридической техники

55. Правила достижения социальной адекватности права

56. Правила логики

57. Структурные правила

58. Языковые правила

59. Формальные (реквизитные) правила

60. Процедурные юридические правила

*Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.3*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы для очно-заочной формы обучения совпадают с вопросами очной формы

*Очно-заочная форма обучения, Первый семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ОПК-3.3*

Вопросы/Задания:

1. Общие правила юридической техники

1. Логические правила

2. Содержательные правила

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### *Основная литература*

1. Залоило, М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие: Практическое пособие / М.В. Залоило. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 184 с. - 978-5-16-016070-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2098/2098500.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Т. В. Кашанина. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016. - 288 с. - 978-5-16-010027-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0518/518426.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Нормотворческая юридическая техника: Монография / 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011. - 312 с. - 978-5-16-103747-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0527/527253.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### *Дополнительная литература*

1. ЕМБУЛАЕВА Н. Ю. Юридическая техника: учеб. пособие / ЕМБУЛАЕВА Н. Ю., Грядя Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 80 с. - 978-5-907757-59-2. - Текст: непосредственный.
2. Тузов, Н.А. Основы теории судебных актов в Российской Федерации: Монография / Н.А. Тузов. - Москва: Российская Академия Правосудия, 2011. - 504 с. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1194/1194121.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. ШВЕЦ С. В. Юридическая техника: метод. указания / ШВЕЦ С. В., Ембулаева Н. Ю., Грядя Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 15 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12486> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
4. ШВЕЦ С. В. Юридическая техника: метод. указания / ШВЕЦ С. В., Ембулаева Н. Ю., Грядя Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 14 с. - Текст: непосредственный.
5. ШВЕЦ С.В. Юридическая техника: учеб. пособие / ШВЕЦ С.В., Ембулаева Н.Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 108 с. - 978-5-907597-04-4. - Текст: непосредственный.

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - СПС Консультант плюс

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Р
2. Znanium.com - Znanium.com
3. [www/government.ru](http://www/government.ru) - Официальный сайт Правительства РФ
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
5. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - IPRbook

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

416гл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

444гл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

Лекционный зал

451гл

доска ДК11Э2010. - 1 шт.

жалюзи - 32 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

парты. - 31 шт.

Проектор Epson EB-X06 - 1 шт.

Экран SACTUS wallscreen CS-PSW-149x265, 265.7x149.4 см, 16:9, настенно-потолочный белый - 1 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы

Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:  
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво,

отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения

- слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
  - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
  - минимизация внешних шумов;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
  - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**